

SỞ TÀI CHÍNH HÀ NỘI
TRUNG TÂM MUA SẮM TSC
VÀ THÔNG TIN TVTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TTMS-MSTSC

Hà Nội, ngày tháng 05 năm 2026

V/v mời báo giá cung cấp hàng hóa dự
toán mua sắm “*Hoa tươi phục vụ lớp
dịch vụ tập huấn kiến thức lĩnh vực tài
chính cho cán bộ, công chức, viên chức
thành phố Hà Nội năm 2026*”

Kính gửi: Quý doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh.

Căn cứ quy định tại Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 57/2024/QH15 và Luật số 90/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu;

Thực hiện Quyết định số 1525/QĐ-STC ngày 30/01/2026 của Sở Tài chính về việc đặt hàng cung cấp dịch vụ tập huấn kiến thức lĩnh vực tài chính cho cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội năm 2026.

Trung tâm Mua sắm tài sản công và Thông tin, tư vấn tài chính có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho dự toán mua sắm “*Hoa tươi phục vụ lớp dịch vụ tập huấn kiến thức lĩnh vực tài chính cho cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội năm 2026*” với nội dung cụ thể như sau:

1. Đơn vị mời báo giá: Trung tâm Mua sắm tài sản công và Thông tin, tư vấn tài chính - Sở Tài chính thành phố Hà Nội

2. Thông tin người nhận báo giá: Đ/c Hoàng Thu Hà - Chuyên viên Trung tâm Mua sắm tài sản công và Thông tin, tư vấn tài chính, Sở Tài chính Hà Nội (Điện thoại: 0945.298.286)

3. Cách thức tiếp nhận báo giá: Nhận trực tiếp hoặc chuyển phát nhanh qua đường bưu điện, tại địa chỉ: Trung tâm Mua sắm tài sản công và Thông tin, tư vấn tài chính, Sở Tài chính Hà Nội - Phòng A603, A604 khu Liên cơ quan Vân Hồ, số 52 phố Lê Đại Hành, phường Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: trước 17h00 ngày 06/05/2026 (Thứ tư); các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 120 ngày kể từ ngày doanh nghiệp phát hành báo giá.

6. Nội dung báo giá: Danh mục, số lượng hoa chi tiết theo các Phụ lục gửi kèm.

Trung tâm mong nhận sự quan tâm, hợp tác của Quý doanh nghiệp.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Mai Công Quyền - PGĐ Sở (để báo cáo);
- Các phòng thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT, MSTSC.

**KT. GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Liên Hương

PHỤ LỤC: DANH MỤC, SỐ LƯỢNG HOA TƯƠI

(Kèm theo Văn bản số /TTMS-MSTSC ngày /05/2026 của Trung tâm
Mua sắm tài sản công và thông tin, tư vấn tài chính)

STT	Sản phẩm	Đơn vị tính	Số lượng dự toán
1	Hoa lẵng	Lẵng	36
2	Hoa bó	Bó	90
3	Hoa bát để bàn	Bát	180
4	Hoa bọc phát biểu	Khay	18